

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ВВЕДЕНИЕ	2
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ (КВАРТИР).	2
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ (КВАРТИР).	4
4. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОКАЗАНИЯ ЖИЛИЩНОЙ ПОМОЩИ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫМ СЕМЬЯМ (ГРАЖДАНАМ) В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН.	11

1. ВВЕДЕНИЕ

Сфера жилищных отношений, безусловно, является одной из самых важных отраслей гражданского права, да и в целом действующего законодательства Республики Казахстан.

Многоквартирный жилой дом, как объект condominiumа, в жилищном законодательстве Республики Казахстан позиционируется единым имущественным комплексом, состоящим из жилых и нежилых помещений, находящимся в индивидуальной (раздельной) собственности физических и юридических лиц, государства и общего имущества, которое принадлежит им на праве общей долевой собственности.

Таким образом, объектом condominiumа признается имущественный комплекс, состоящий из земельного участка (земельных участков), первичных и вторичных объектов, на который устанавливается в соответствии с законодательством Республики Казахстан собственность на недвижимое имущество в форме condominiumа.

В соответствии с Правилами государственной регистрации объекта condominiumа от 24 августа 2007 года № 241 объект condominiumа должен быть зарегистрирован как единый комплекс в соответствии с законодательством о регистрации прав на недвижимое имущество в территориальных органах юстиции, осуществляющих государственную регистрацию, по месту нахождения недвижимого имущества.

До регистрации объекта condominiumа сделки участников condominiumа, либо органа, управляющего объектом condominiumа, связанные с общей собственностью, не приобретают юридической силы.

Как и любой другой имущественный комплекс, объект condominiumа для сохранения его функционального назначения, наряду с использованием требует и соответствующего управления и содержания.

В то же время для качественного управления и содержания объекта condominiumа собственникам помещений (квартир) необходимо знать об их основных правах и обязанностях, предусмотренных действующим жилищным законодательством.

Несмотря на столь широкие права, собственники помещений (квартир) на деле не всегда знают, за какие именно услуги они платят, какие решения вольны принимать, какие обязанности у них существуют в отношении общего имущества объекта condominiumа.

В соответствии с Конституцией Республики Казахстан, наша страна утверждает себя демократическим, светским, правовым и социальным государством, высшими ценностями которого являются человек, его жизнь, права и свободы.

В связи с этим, оказание государством жилищной помощи на оплату вышеуказанных услуг для такой категории граждан, как малообеспеченные семьи, является прямым воплощением ценностей, заложенных в Главном документе страны.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ (КВАРТИР)

Все собственники помещений (квартир) - участники condominiumа - имеют равные права управления общим имуществом.

Согласно пункту 2 статьи 31 Закона «О жилищных отношениях» (далее - Закон) каждый из собственников помещений (квартир) вправе по своему усмотрению владеть, пользоваться и распоряжаться помещением, принадлежащим ему на праве индивидуальной (раздельной) собственности.

Однако, некоторые собственники помещений (квартир) в должной мере не осознают своих прав и обязанностей по отношению к общему имуществу объекта condominiumа (подъезды, лестницы, лифты, крыши, чердаки, подвалы, внеквартирные, либо общедомовые инженерные системы и оборудование, абонентские почтовые ящики, земельный

участок, включая элементы благоустройства и другое имущество общего пользования), в котором они проживают.

Общее имущество объекта кондоминиума принадлежит собственникам помещений (квартир) на праве общей долевой собственности. Вместе с этим, земельный участок при жилом доме (жилом здании) принадлежит собственникам помещений (квартир) на праве общей долевой собственности или на праве общего землепользования.

Пунктом 2 статьи 35 Закона предусмотрено, что собственники помещений (квартир) обязаны содействовать сохранности и безопасной эксплуатации общего имущества и помещений, находящихся в индивидуальной (раздельной) собственности.

Таким образом, если содержание квартир и нежилых помещений, принадлежащих на праве собственности физическим и юридическим лицам, лежит непосредственно на их владельцах, то содержание общего имущества объекта кондоминиума, его сохранность и безопасная эксплуатация – обязанность всех собственников помещений в данном доме.

Согласно пункту 40-2) статьи 2 Закона, физический износ жилища - утрата первоначальных технико-эксплуатационных качеств (прочности, устойчивости, надежности и других) в результате воздействия природных, климатических и иных факторов.

Кроме того, при ненадлежащем содержании общего имущества велика вероятность, что общее имущество в короткие сроки утратит необходимые инженерно-технические свойства и в следствие, пользование личной собственностью перестанет быть безопасным и комфортным.

В этой связи, собственники помещений (квартир) обязаны содействовать сохранности и безопасной эксплуатации общего имущества и помещений, находящихся в индивидуальной (раздельной) собственности.

Одним из наиболее проблемных вопросов во взаимоотношениях собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума между собой и органами управления объектом кондоминиума является вопрос о размерах расходов на содержание дома.

Согласно пункту 15-1) статьи 2 Закона, расходы на содержание общего имущества объекта кондоминиума – обязательная сумма расходов собственников помещений (квартир) посредством ежемесячных взносов, установленных решением общего собрания, на эксплуатацию и ремонт общего имущества объекта кондоминиума, содержание земельного участка, на приобретение, установку, эксплуатацию и поверку общедомовых приборов учета потребления коммунальных услуг, оплату коммунальных услуг, потребленных на содержание общего имущества объекта кондоминиума, а также на накопление денег на предстоящий в будущем капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума или отдельных его видов.

Кроме того, собственники помещений (квартир) для накопления средств на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума обязаны ежемесячно вносить на сберегательный счет органа управления объектом кондоминиума сумму в размере, определяемом на собрании собственников помещений (квартир), но не менее размера 0,02-кратного месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, в расчете на один квадратный метр полезной площади жилого (нежилого) помещения.

Таким образом, собственники помещений (квартир) обязаны участвовать в расходах на содержание общего имущества объекта кондоминиума, а также в накоплении средств на будущий капитальный ремонт.

В этой связи, собственник помещений (квартир) должен принимать участие в собраниях для коллективного обсуждения и принятия решений, связанных с управлением и содержанием объекта кондоминиума, а также предпринимать меры по обеспечению сохранности, безопасности, технической исправности и надлежащего санитарного состояния общего имущества.

Наниматель (арендатор) помещения, а также другие лица, не являющиеся его собственниками (иными правообладателями) или их представителями, не имеют права

голоса и не могут иным образом участвовать в управлении объектом кондоминиума, но обязаны соблюдать правила, общие для всех жильцов и нанимателей (арендаторов) помещений объекта кондоминиума.

Права и обязанности собственников нежилых помещений в объекте кондоминиума обладают определенной спецификой. В частности, собственники нежилых помещений несут расходы, относящиеся к тем частям общего имущества, которые связаны исключительно с использованием нежилыми помещениями.

Что касается общих расходов, относящихся к тем частям общего имущества, которые связаны исключительно с использованием жилыми помещениями, то они в круг обязанностей собственников нежилых помещений не входят.

Проживание собственников в другом месте, а также передача права пользования помещением другим лицам не влекут за собой ограничения прав собственника помещения и не освобождают его от обязанностей, налагаемых на собственника законодательством, соглашением собственников или Уставом объединения собственников по управлению объектом кондоминиума.

Собственники помещений (квартир) вправе использовать закрепленные за ними части общего имущества ограниченного пользования на условиях, установленных соглашением собственников помещений (квартир).

Собственник помещения (квартиры) не имеет права от своего имени отчуждать какое-либо общее имущество ограниченного пользования.

Доли в праве общей собственности не могут быть выделены в натуре. Однако участники общей долевой собственности могут использовать ее, чтобы получить доход.

В соответствии со статьей 38 Закона, по получении заблаговременного письменного уведомления собственник, либо другой проживающий, обязаны допустить представителя других собственников помещений (квартир) или органа управления объектом кондоминиума в помещение, если необходима проверка состояния общего имущества, ремонт или замена общего имущества, которые могут быть произведены лишь из помещения собственника.

В аварийных случаях или при иных чрезвычайных обстоятельствах, создающих угрозу здоровью или жизни человека, доступ должен быть разрешен и без заблаговременного уведомления.

Также необходимо отметить, что статьей 39 Закона предусмотрено, что если собственник помещения (квартиры) наносит ущерб любой части общего имущества или любому другому помещению, он обязан за свой счет устранить ущерб, либо возместить расходы по его устранению.

Такую же обязанность солидарно с собственником несут лица, проживающие в помещении либо использующие помещение, если они являются непосредственными причинителями ущерба.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ (КВАРТИР)

Нарушение жилищного законодательства Республики Казахстан влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

Также по закону все граждане обязаны ежемесячно вносить плату за расходы по содержанию общего имущества объекта кондоминиума, размер которой должен быть установлен решением общего собрания собственников квартир (помещений) объекта кондоминиума.

В соответствии с пунктом 4 статьи 50 Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях» (далее - Закон) при просрочке собственниками помещений обязательных платежей в счет общих расходов за каждый просроченный день, начиная с первого дня последующего месяца, на сумму долга **начисляется пеня** в размере, установленном законодательством.

При непогашении членом КСК задолженности в течение трех месяцев после установленной даты платежа без уважительных причин кооператив вправе обратиться в суд о принудительном взыскании задолженности.

Обращение взыскания производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

На требование по погашению задолженности срок исковой давности не распространяется, то есть вне зависимости от того, сколько времени пройдет со времени неуплаты собственниками квартир платежей на содержание общего имущества объекта кондоминиума, в любое время можно обратиться в суд о взыскании задолженности.

Статья 35 Конституции Республики Казахстан устанавливает обязанность собственников помещений (квартир) участвовать во всех расходах на содержание общего имущества и дома. Тем не менее, многие владельцы жилья имеют огромные долги по выплатам в КСК.

Однако, в настоящее время судебные заседания в отношении данных должников занимают три и более месяцев. В этой связи, судебные процедуры по взысканию задолженности с собственников квартир, уклоняющихся от участия в расходах на содержание общего имущества объекта кондоминиума, упрощены.

В целях упрощения судебного процесса рассмотрено судами требований о взыскании задолженности с собственников помещений (квартир), уклоняющихся от участия в расходах на содержание общего имущества объекта кондоминиума, в форме судебного приказа, которые рассматриваются судами в течение 2-3 недель.

Согласно подпункту 10) статьи 135 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан, судебный приказ выносится по требованию о взыскании задолженности с собственников помещений (квартир), уклоняющихся от участия в обязательных расходах на содержание общего имущества объекта кондоминиума, утвержденных Законом, за исключением требований о взыскании дополнительных расходов.

При этом, при подаче заявления о взыскании задолженности в приказном производстве заявитель производит оплату госпошлины в размере 50% от ставки государственной пошлины, 1% от суммы задолженности, для сравнения - в исковом производстве КСК оплачивается 3% от суммы задолженности.

Таким образом, КСК может обратиться в суд с заявлением о выдаче судебного приказа или исковым заявлением о взыскании задолженности с неплательщика. При вынесении решения суда/судебного приказа о взыскании долга на неплательщика ложатся дополнительные расходы (возмещение судебных издержек). Исполнительное производство может быть прекращено, если должник заплатит сумму долга и судебные издержки.

Кроме того, в отношении особо злостных неплательщиков за жилищно-коммунальные услуги по заявлению коммунальных организаций могут выноситься **постановления о временном ограничении на выезд должника из Республики Казахстан** в соответствии со статьей 33 Закона Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей».

Отношения собственности регулируются нормами различных отраслей права. Право собственности является центральным институтом гражданского права в целом и вещного права в частности.

Согласно пункту 3 статьи 188 Гражданского кодекса Республики Казахстан (далее - ГК), собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, в том числе отчуждать это имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, свои полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом.

Так, использование жилища (жилого помещения) или его части по нежилому назначению допускается на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Использование жилища не должно приводить к его разрушению или порче, нарушать условия проживания других жильцов, причинять ущерб окружающей среде.

Переоборудование и перепланировка жилых и нежилых помещений в жилом доме возможны с согласия собственника помещения (квартир) и при наличии проекта, выполненного физическим или юридическим лицом, несущим ответственность за соответствие проекта строительным нормам и правилам. Нежилые помещения должны быть изолированы от жилых помещений и не иметь общего входа (выхода). Соответствие проекта обязательным требованиям подтверждается в установленном законодательством Республики Казахстан порядке уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства. Ответственность за соответствие проекту выполняемых в натуре работ по переоборудованию и перепланировке помещений несет собственник и исполнитель работ в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

При изменении (переоборудовании, перепланировке) помещений (квартир) обязательное письменное согласие не менее двух третей от общего числа собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума требуется в следующих случаях:

- изменения затрагивают несущие конструкции;
- изменения затрагивают общее имущество.

В случае, когда вышеперечисленные изменения затрагивают интересы только собственников других помещений (частей дома), смежных с изменяемыми помещениями (частями дома), требуется получение письменного согласия только указанных лиц.

В случае, когда вышеперечисленные изменения связаны с обеспечением доступа инвалидов к жилищу, письменное согласие собственников помещений (квартир) жилого дома не требуется.

Изменение границ между помещениями, а также между помещением и общим имуществом допускается с соблюдением строительных норм и правил, а также иных обязательных требований безопасности.

Изменение границ между соседними (смежными) помещениями может производиться по взаимному согласию собственников этих помещений.

Изменение границ между помещением и общим имуществом может производиться только с согласия других собственников и органа управления объектом кондоминиума.

В соответствии со статьей 322 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях (далее – КоАП), незаконные переоборудование и перепланировка жилых и нежилых помещений в существующих зданиях без архитектурно-строительного проекта и соответствующего решения структурных подразделений местных исполнительных органов, осуществляющих функции в области архитектуры, градостроительства и строительства, влекут штраф на физических лиц в размере тридцати, на должностных лиц, субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации – в размере девяноста, на субъектов среднего предпринимательства – в размере ста пятидесяти, на субъектов крупного предпринимательства – в размере трехсот месячных расчетных показателей.

Те же действия, которые повлекли или могли повлечь полную потерю прочности и устойчивости (разрушение) здания, влекут штраф на физических лиц в размере восьмидесяти, на должностных лиц, субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации – в размере ста восьмидесяти, на субъекты среднего предпринимательства – в размере двухсот пятидесяти, на субъекты крупного предпринимательства – в размере пятисот месячных расчетных показателей.

Под административным правонарушением в области строительства понимается несоблюдение обязательных требований, строительных норм и правил, за исключением технических регламентов, проектов, других нормативных актов при градостроительном

освоении территорий, проектировании, строительстве, реконструкции, реставрации, модернизации, капитальном ремонте и благоустройстве объектов и комплексов, влекущее снижение и потерю прочности, устойчивости, надежности зданий, строений, сооружений, их частей или отдельных конструктивных элементов, ухудшение эксплуатационных качеств возводимых объектов, отрицательное влияние на окружающую среду, а также действия, нарушающие установленный организационно-правовой порядок строительства объектов и приемки их в эксплуатацию.

Под прочностью понимается способность материала, конструкции, изделия, узлов их сопряжения, грунта основания здания и сооружения воспринимать, не разрушаясь, расчетные значения нагрузок и воздействий.

Под устойчивостью понимается способность здания, сооружения сохранять состояние устойчивого равновесия под действием расчетных воздействий и нагрузок.

Под проектными работами понимаются работы по предпроектной (обоснования инвестиций в строительство, технико-экономические обоснования) и проектной (проект, рабочий проект и другие виды проектов) документации на строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, капитальный ремонт и другие виды работ зданий и сооружений.

Так, статьей 313 КоАП предусмотрена ответственность за нарушение требований, утвержденных строительных норм и проектных документов при производстве строительно-монтажных и ремонтно-восстановительных работ, повлекшее за собой ухудшение эксплуатационных качеств, снижение прочности, устойчивости зданий, строений, их частей или отдельных конструктивных элементов, влечет штраф на должностных лиц в размере сорока, на субъектов малого предпринимательства – в размере двухсот, на субъектов среднего предпринимательства – в размере четырехсот, на субъектов крупного предпринимательства – в размере семисот месячных расчетных показателей, с приостановлением действия лицензии.

Совершение вышеуказанных действий, повлекшее за собой потерю прочности, устойчивости зданий, строений, их частей или отдельных конструктивных элементов, влечет штраф на должностных лиц в размере восьмидесяти, на субъекты малого предпринимательства – в размере четырехсот, на субъекты среднего предпринимательства – в размере восьмисот, на субъекты крупного предпринимательства – в размере тысячи четырехсот месячных расчетных показателей, с лишением лицензии на соответствующий вид деятельности.

Строительство (реконструкция, реставрация, расширение, техническое перевооружение, **модернизация, капитальный ремонт**) объектов и их комплексов без проектной (проектно-сметной) документации либо по проектной (проектно-сметной) документации, не прошедшей в установленном порядке экспертизу, по которой требуется ее проведение, влечет штраф на физических лиц в размере ста двадцати, на должностных лиц – в размере ста шестидесяти, на субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации – в размере двухсот, на субъектов среднего предпринимательства – в размере трехсот восьмидесяти, на субъектов крупного предпринимательства – в размере пятисот восьмидесяти месячных расчетных показателей.

Данное действие, совершенное повторно в течение года после наложения административного взыскания, а равно не устранение нарушения, повлекшего привлечение к административной ответственности, влекут штраф на физических лиц в размере ста шестидесяти, на должностных лиц – в размере двухсот, на субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации – в размере трехсот, на субъектов среднего предпринимательства – в размере шестисот, на субъектов крупного предпринимательства – в размере одной тысячи месячных расчетных показателей, с приостановлением работ.

С 1-го января 2016 года введен декларативный метод приемки заказчиком, подрядчиком, техническим и авторским надзорами и была полностью исключена комиссия приемки объектов в эксплуатацию.

Общие требования к порядку приемки и ввода объектов в эксплуатацию предусмотрены статьей 73 Закона Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности».

Следует отметить, что введение декларативного метода приемки объектов в эксплуатацию позволяет повысить персональную ответственность непосредственных участников строительства: заказчика, подрядчика, технического и авторского надзоров.

При этом, с 1-го января 2015 года за нарушение порядка приемки объектов в эксплуатацию предусмотрена как административная, так и уголовная ответственность.

Согласно статье 323 КоАП, эксплуатация (проживание, оказание услуг, производство продукции с целью получения доходов) законченных строительством, но не введенных в установленном порядке в эксплуатацию объектов, комплексов или их отдельных частей влечет штраф на физических лиц в размере десяти, на должностных лиц, субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации – в размере тридцати, на субъектов среднего предпринимательства – в размере пятидесяти, на субъектов крупного предпринимательства – в размере ста месячных расчетных показателей.

Ответственность за техническое состояние и эксплуатацию трубопроводов, электропроводки, электрического оборудования в квартирах, индивидуальных домах, приусадебных участках, гаражах и т.п., а также за технику безопасности при пользовании энергией возлагается на Потребителя, т.е. на собственника квартиры (помещения).

Соответственно, собственники квартир (помещений) несут ответственность за сохранность и целостность прибора учета, установленного в его квартире. При установке приборов учета потребителей (владельцев квартиры) на лестничных клетках ответственность за их сохранность и целостность несет КСК, в ведении которого находится дом.

По закону право собственности означает и право распоряжения этим имуществом. Любой собственник квартиры вправе сдавать ее в аренду. На сегодняшний день не контролируется рынок аренды недвижимости, вследствие чего, повышается риск терроризма и других незаконных действий против безопасности населения. Наряду с этим возникают вопросы защиты граждан, предоставляющих свою недвижимость в аренду (найм). Законодательство требует в данном случае от собственника квартиры (помещения) обязательной регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя и уплаты налога за прибыли.

1 января 2017 года вступил в силу закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия экстремизму и терроризму».

Вышеуказанным законом внесены изменения в статью 51 закона Республики Казахстан «О миграции населения»: внутренние мигранты имеют право на защиту от принудительного перемещения из места жительства или места временного пребывания (проживания); внутренние мигранты обязаны: зарегистрироваться по месту жительства и месту временного пребывания (проживания) на территории Республики Казахстан в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

Внесены изменения в статьи 492, 493 КоАП и изложены в следующей редакции:

«Статья 492. Проживание в Республике Казахстан без регистрации, либо без документов, удостоверяющих личность:

1. Проживание граждан Республики Казахстан без удостоверения личности или по недействительному удостоверению личности, либо без регистрации по месту жительства, по месту временного пребывания (проживания) сроком от десяти календарных дней до одного месяца, влечет предупреждение.

2. Проживание граждан Республики Казахстан без удостоверения личности или по недействительному удостоверению личности либо без регистрации по месту жительства, по месту временного пребывания (проживания) сроком свыше одного месяца, влечет штраф в размере семи месячных расчетных показателей».

«Статья 493. Допущение собственником жилища или другими лицами, в ведении которых находятся жилища, здания и (или) помещения, регистрации физических лиц, которые фактически у них не проживают, либо принятие мер по снятию с регистрации физических лиц, зарегистрированных и не проживающих в жилищах, зданиях и (или) помещениях, принадлежащих собственнику или находящихся в ведении других лиц, либо допущение проживания физических лиц без регистрации.

1. Допущение собственником жилища или другими лицами, в ведении которых находятся жилища, здания и (или) помещения, регистрации физических лиц, которые фактически не проживают в жилищах, зданиях и (или) помещениях, принадлежащих собственнику или находящихся в ведении других лиц, влечет штраф на физических лиц в размере десяти, на субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации - в размере пятнадцати, на субъектов среднего предпринимательства - в размере двадцати пяти, на субъектов крупного предпринимательства - в размере пятидесяти месячных расчетных показателей.

2. Деяние, предусмотренное частью первой настоящей статьи, совершенное повторно в течение года после наложения административного взыскания, влечет штраф на физических лиц в размере двадцати, на субъекты малого предпринимательства или некоммерческие организации - в размере тридцати, на субъекты среднего предпринимательства - в размере пятидесяти, на субъекты крупного предпринимательства - в размере ста месячных расчетных показателей.

3. Принятие мер собственником жилища или другими лицами, в ведении которых находятся жилища, здания и (или) помещения, по снятию с регистрации физических лиц, зарегистрированных и не проживающих в жилищах, зданиях и (или) помещениях, принадлежащих собственнику или находящихся в ведении других лиц, влечет штраф на физических лиц в размере пяти, на субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации - в размере пятнадцати, на субъектов среднего предпринимательства - в размере двадцати пяти, на субъектов крупного предпринимательства - в размере сорока пяти месячных расчетных показателей.

4. Деяние, предусмотренное частью третьей настоящей статьи, совершенное повторно в течение года после наложения административного взыскания, влечет штраф на физических лиц в размере десяти, на субъекты малого предпринимательства или некоммерческие организации - в размере двадцати, на субъекты среднего предпринимательства - в размере сорока, на субъекты крупного предпринимательства - в размере восьмидесяти месячных расчетных показателей.

5. Допущение наймодателем (арендодателем) проживания физических лиц без регистрации в жилищах, зданиях и (или) помещениях, принадлежащих собственнику или находящихся в ведении других лиц, влечет штраф на физических лиц в размере десяти, на субъекты малого предпринимательства или некоммерческие организации - в размере пятнадцати, на субъекты среднего предпринимательства - в размере двадцати пяти, на субъекты крупного предпринимательства - в размере пятидесяти месячных расчетных показателей.

6. Деяние, предусмотренное частью пятой настоящей статьи, совершенное повторно в течение года после наложения административного взыскания, влечет штраф на физических лиц в размере двадцати, на субъекты малого предпринимательства или некоммерческие организации - в размере тридцати, на субъекты среднего предпринимательства - в размере пятидесяти, на субъекты крупного предпринимательства - в размере ста месячных расчетных показателей».

В целях упрощения условий и порядка регистрации, в том числе для социально уязвимых слоев населения, Министерством внутренних дел Республики Казахстан приняты следующие последовательные меры:

- регистрация оформляется в день обращения;
- не требуется предварительного снятия с регистрационного учета с прежнего места жительства, регистрация и выписка с прежнего адреса производится автоматически;

— имеется возможность онлайн регистрации через портал электронного правительства;

— для лиц без определенного места жительства предусмотрена регистрация в центрах социальной адаптации и реабилитации;

— при отсутствии у лица документов, удостоверяющих личность, либо их утрате и непригодности, регистрация предусмотрена по временному удостоверению личности;

— регистрация носит уведомительный характер и не ставится в зависимость от каких-либо условий. Регистрация граждан по месту их постоянного жительства либо временного пребывания осуществляется органами внутренних дел в центрах обслуживания населения (далее - ЦОН) в автоматизированном режиме в момент обращения.

Под административным правонарушением понимается действие (бездействие), посягающее на государственную или общественную собственность, а также права и свободы граждан. Административным правонарушением не будут считаться действия, совершенные в состоянии крайней необходимости, например, для устранения опасности, если эта опасность не могла быть устранена иными способами.

Лица, осуществляющие управление объектом кондоминиума (КСК, управляющие компании и др.) и собственники помещений за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию и эксплуатации общего имущества жилого дома несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, то есть гражданско-правовую ответственность.

В соответствии со статьей 42 Закона, собственники помещений (квартир) в месячный срок со дня образования кондоминиума должны на общем собрании решить вопрос о форме управления объектом кондоминиума. До такого решения по обязательству, связанным с объектом кондоминиума как с единым комплексом, а также централизованным обеспечением жилого дома коммунальными услугами, собственники отвечают солидарно.

Кроме того, в соответствии со статьей 42-1 Закона, на собраниях собственников помещений (квартир) рассматриваются и принимаются решения по вопросам, связанным с управлением и содержанием объекта кондоминиума.

Принимая во внимание вышеуказанное, и в соответствии со статьей 31 Закона, орган управления объектом кондоминиума в течение пятнадцати рабочих дней со дня образования обязан открыть на каждый объект кондоминиума текущий счет в банке второго уровня, на который перечисляются взносы (платежи) собственников помещений (квартир) на содержание и текущий ремонт общего имущества данного объекта кондоминиума.

В соответствии со статей 320 КоАП, нарушение органом управления объектом кондоминиума сроков открытия текущих и (или) сберегательных счетов на объект кондоминиума в банках второго уровня в случаях, предусмотренных жилищным законодательством, влечет предупреждение. Данное действие (бездействие), совершенное повторно в течение года после наложения административного взыскания, влечет штраф на физических лиц в размере десяти, на юридических лиц - в размере двадцати месячных расчетных показателей.

Нарушение органом управления объектом кондоминиума сроков представления ежеквартального отчета по управлению объектом кондоминиума, влечет предупреждение.

При этом, в соответствии со статьей 4 КоАП, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании законодательства, действовавшего во время совершения этого правонарушения.

В качестве меры административного взыскания применяется приостановление или запрещение деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица производится только в судебном порядке по заявлению органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

Ремонт квартиры, громкая музыка, беспокойные домашние питомцы – все это может стать причиной нарушения статьи КоАП. Согласно пункту 1 статьи 333 КоАП, нарушение тишины в ночное время (с 23 до 6 часов утра), в том числе проведение в жилых помещениях и вне их сопровождаемых шумом работ, не связанных с

неотложной необходимостью, препятствующих нормальному отдыху и спокойствию физических лиц, влечет штраф на физических лиц в размере пяти, на субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации - в размере десяти, на субъектов среднего предпринимательства - в размере пятнадцати, на субъектов крупного предпринимательства - в размере пятидесяти месячных расчетных показателей нарушение.

Собственник квартиры (помещения) имеет право обратиться в полицию, позвонив с городского телефона по номеру 102, с мобильного 112, и вызвать участкового инспектора. Инспектор вправе рассматривать подобные дела об административных правонарушениях согласно пункту 2 статьи 685 КоАП и налагать административные взыскания от имени органов внутренних дел Республики Казахстан.

С 9 октября 2009 года вступил в силу Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», предусматривающий защиту казахстанцев от пассивного курения в общественных местах.

Согласно пункту 5 статьи 159 Кодекса «О здоровье народа и системе здравоохранения» - потребление табачных изделий запрещается в организациях образования, а также в организациях для отдыха несовершеннолетних, организациях здравоохранения, пунктах общественного питания, кинотеатрах, театрах, цирках, концертных, смотровых и выставочных залах, на спортивных аренах и в других крытых сооружениях, предназначенных для массового отдыха, в том числе в ночных клубах, на дискотеках, музеях, библиотеках и лекториях, в неустановленных местах в поездах и на судах морского и речного транспорта, на борту воздушного судна, в салонах автобусов, микроавтобусов при осуществлении перевозок пассажиров, троллейбусов, такси и городского рельсового транспорта, зданиях аэропортов, железнодорожных, автомобильных и водных вокзалов, государственных органах и организациях, помещениях, являющихся рабочими местами, подъездах домов.

Согласно статье 441 КоАП, потребление табачных изделий в отдельных общественных местах, в которых законодательством Республики Казахстан установлен запрет на потребление табачных изделий, влечет штраф на физических лиц в размере трех месячных расчетных показателей.

4. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОКАЗАНИЯ ЖИЛИЩНОЙ ПОМОЩИ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫМ СЕМЬЯМ (ГРАЖДАНАМ) В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН

В соответствии с подпунктом 1) статьи 2 Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях» малообеспеченные семьи (граждане) это лица, которые, в соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан имеют право на получение жилищной помощи.

Согласно подпункту 1) статьи 2 Закона Республики Казахстан, «О жилищных отношениях» малообеспеченные семьи (граждане) это лица, которые в соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан имеют право на получение жилищной помощи.

Правилами определения критериев отнесения граждан Республики Казахстан к самостоятельно занятым, безработным и малообеспеченным при реализации активных мер содействия занятости (утверждены приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 5 октября 2011 года № 353-ө) установлены критерии отнесения граждан к малообеспеченным.

Таким образом, малообеспеченные лица (семьи) в зависимости от размера совокупного дохода лица (семьи) и вида получаемой государственной социальной выплаты делятся на следующие группы:

1) трудоспособные лица, имеющие совокупный доход ниже прожиточного минимума;

2) трудоспособные лица, имеющие совокупный доход ниже величины продовольственной корзины (60 % от размера прожиточного минимума);

3) трудоспособные лица, имеющие совокупный доход ниже черты бедности (40 % от прожиточного минимума).

Для подтверждения статуса заявителя в качестве малообеспеченного Центром занятости населения осуществляется сверка сведений:

1) по базе данных Республиканского государственного казенного предприятия «Государственный центр по выплате пенсий» об отсутствии или наличии (размерах) перечислений обязательных пенсионных взносов в пенсионные накопительные фонды;

2) по базе данных автоматизированной информационной системы «Адресная социальная помощь» о наличии либо отсутствии сведений о получении, адресной социальной помощи, государственных пособий детям до 18 лет;

3) по базе данных автоматизированной информационной системы «Е-собес» о наличии, либо отсутствии сведений о получении социальных выплат по решению местных исполнительных органов.

Соответствующий порядок установлен Правилами предоставления жилищной помощи, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2314 (далее – Правила).

В Правилах используются основные понятия, которые в дальнейшем будут необходимы для понимания механизма предоставления жилищной помощи:

1) доля предельно-допустимых расходов – отношение предельно-допустимого уровня расходов семьи (гражданина) в месяц на содержание жилого дома (жилого здания), потребления коммунальных услуг и услуг связи в части увеличения абонентской платы за телефон, подключенный к сети телекоммуникаций, арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, к совокупному доходу семьи (гражданина) в процентах;

2) совокупный доход семьи (гражданина) – общая сумма доходов семьи (гражданина) за квартал, предшествующий кварталу обращения за назначением жилищной помощи;

3) орган управления объектом кондоминиума – физическое или юридическое лицо, осуществляющее функции по управлению объектом кондоминиума;

4) уполномоченный орган – исполнительный орган города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), финансируемый за счет средств местного бюджета, осуществляющий назначение жилищной помощи;

5) расходы на содержание жилого дома (жилого здания) – обязательная сумма расходов собственников помещений (квартир) посредством ежемесячных взносов, установленных решением общего собрания, на эксплуатацию и ремонт общего имущества объекта кондоминиума, содержание земельного участка, расходы на приобретение, установку, эксплуатацию и поверку общедомовых приборов учета потребления коммунальных услуг, расходы на оплату коммунальных услуг, потребленных на содержание общего имущества объекта кондоминиума, а также взносы на накопление денег на предстоящий в будущем



капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума или отдельных его видов.

Жилищная помощь предоставляется за счет средств местного бюджета малообеспеченным семьям (гражданам), постоянно проживающим в данной местности, на оплату:

1) расходов на содержание жилого дома (жилого здания) семьям (гражданам), проживающим в приватизированных жилых помещениях (квартирах) или являющимся нанимателями (поднанимателями) жилых помещений (квартир) в государственном жилищном фонде;

2) потребления коммунальных услуг и услуг связи в части увеличения абонентской платы за телефон, подключенный к сети телекоммуникаций, семьям (гражданам), являющимся собственниками или нанимателями (поднанимателями) жилища;

3) арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде.

4) стоимости однофазного счетчика электрической энергии с классом точности не ниже 1 с дифференцированным учетом и контролем расхода электроэнергии по времени суток проживающим в приватизированных жилых помещениях (квартирах), индивидуальноном жилом доме

Расходы малообеспеченных семей (граждан), принимаемые к исчислению жилищной помощи, определяются как сумма расходов по каждому из вышеуказанных направлений.

Порядок назначения жилищной помощи

Для назначения жилищной помощи семья (гражданин) обращается в уполномоченный орган с заявлением и представляет следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия правоустанавливающего документа на жилище;

3) копия книги регистрации граждан, либо адресная справка, либо справка сельских и/или аульных акимов, подтверждающая регистрацию по постоянному месту жительства заявителя;

4) документы, подтверждающие доходы семьи. Порядок исчисления совокупного дохода семьи (гражданина Республики Казахстан), претендующей на получение жилищной помощи, определяется уполномоченным органом в сфере жилищных отношений;

5) счет о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания);

6) счет на потребление коммунальных услуг;

7) квитанция-счет за услуги телекоммуникаций или копия договора на оказание услуг связи;

8) счет о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленный местным исполнительным органом.

Выплата жилищной помощи

Выплата жилищной помощи малообеспеченным семьям (гражданам) осуществляет уполномоченным органом через банки второго уровня в порядке, определенном местными представительными органами.



Условия и размер превышения совокупных затрат над общим совокупным доходом семьи утверждаются Маслихатами индивидуально, в каждом отдельном регионе страны.

Организационно-технические мероприятия порядка выплаты жилищной помощи малообеспеченным семьям (гражданам) предусмотрены в Стандарте государственной услуги «Назначение жилищной помощи», утвержденном приказом Министра Национальной экономики от 9 апреля 2015 года №319

Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);
- 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

Порядок оказания государственной услуги

Срок оказания государственной услуги:

- 1) со дня сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, при обращении на портал – 10 (десять) календарных дней;
- 2) максимальное допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимальное допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

Результат оказания государственной услуги – уведомление о назначении жилищной помощи (далее – Уведомление).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности) в **Государственную корпорацию**:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал представляется для идентификации личности услугополучателя);
- 3) документы, подтверждающие доходы семьи (за исключением сведений, получаемых из соответствующих государственных информационных систем);
- 4) счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания);
- 5) счета на потребление коммунальных услуг;

б) квитанция-счет за услуги телекоммуникаций или копия договора на оказание услуг связи;

7) счет о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленный местным исполнительным органом.

На портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документов, подтверждающих доходы семьи;

3) электронная копия счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания);

4) электронную копию счета на потребление коммунальных услуг;

5) электронная копия квитанция-счета за услуги телекоммуникаций или копия договора на оказание услуг связи;

б) электронная копия счета о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленного местным исполнительным органом.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о зарегистрированных правах на жилище, адресная справка, справка услугополучателя о доходах получаемых социальными выплатами, от предпринимательской и других видов деятельности, в виде алиментов на детей и других иждивенцев, документ, подтверждающий статус безработного гражданина предоставляются услугодателью из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, по форме, представленной Государственной корпорацией, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их реестром отправки не востребовавшихся документов в уполномоченный орган по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги услугодателью для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) Услугодателя и (или) его должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо на имя руководителя, соответствующего местного исполнительного органа.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Подтверждением принятия жалобы в Государственную корпорацию, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации) проставляющиеся на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, соответствующего местного исполнительного органа или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, соответствующего местного исполнительного органа или Государственной корпорации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.economy.gov.kz.

Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.



Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Назначение жилищной помощи»

Наименование Управления координации
занятости и социальных программ
(городов областного значения и г. Астаны и г. Алматы)
отдела занятости и социальных программ (города, района)

Заявление о назначении жилищной помощи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ (индивидуальный идентификационный номер, год рождения)
являющийся (аяся) собственником (нанимателем) жилья,
№ удостоверения личности, кем выдан _____

_____ прошу назначить моей семье в количестве _____ человек,
проживающей по адресу: _____
жилищную помощь для возмещения затрат по оплате содержания
жилища и потребленные жилищно-коммунальные услуги.

№	Члены семьи заявителя Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Социальный статус

№ лицевого счета _____,
наименование банка _____.

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата « ____ » 20_ года.

Подпись услугополучателя

**Реестр отправки не востребованных документов
в уполномоченный орган**

Уполномоченный орган: _____

Наименование подразделения

Государственная корпорация

«Правительство для граждан»: _____

Время формирования реестра: _____

№	Иденти- фикатор	ФИО (при его наличии) услугополучателя	Наименование предоставляемой услуги	Дата приема	Планируемая дата выдачи	Перечень передаваемых документов
1	2	4	5	6	7	9

Всего: _____

Сдал _____ / _____ /

(ФИО при его наличии ответственного лица)

Принял _____ / _____ /

(ФИО при его наличии ответственного лица)

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги «Назначение жилищной помощи»

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – ФИО)

(адрес услугополучателя)

**Расписка
об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _____ филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Назначение жилищной помощи» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню и (или) документов с истекшим сроком действия, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов и (или) документов с истекшим сроком действия:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

ФИО (при наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. (при наличии) _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. (при наличии)/подпись услугополучателя

« ____ » _____ 20__ года

Составители:

Мурсакина Мадина Уралбековна, директор Департамента жилищного хозяйства АО «Казахстанский центр модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства»;

Реш Валентина Владимировна, главный менеджер Департамента правового обеспечения АО «Казахстанский центр модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства»;

Абдирова Эльвира Дуйсеновна, главный менеджер Департамента правового обеспечения АО «Казахстанский центр модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства»;

Абенов Аскар Серикович, главный менеджер Департамента по взаимодействию с международными финансовыми организациями и развитию государственного частного партнерства АО «Казахстанский центр модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства»;

Асмиев Бауыржан Богембаевич, главный менеджер Департамента жилищного хозяйства АО «Казахстанский центр модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства».

В данной брошюре представлены вопросы, раскрывающие права и обязанности жильцов, их ответственность, порядок предоставления жилищной помощи малообеспеченным семьям (гражданам), которые в соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан имеют право на ее получение.

Брошюра подготовлена на основе изучения действующего законодательства Республики Казахстан, а также сложившейся в стране практики оказания жилищной помощи малообеспеченным семьям (гражданам).

Предлагаемая брошюра предназначена для широкого круга читателей, в том числе для собственников помещений (квартир), органов управления объектом кондоминиума, субъектов сервисной деятельности, специалистов в сфере жилищного хозяйства, жилищных инспекций и др.