

**1. Формы документов для аренды отдельных частей общего имущества
ограниченного пользования многоквартирного жилого дома
(нежилые помещения, подвалы, чердаки и др.)**

**Типовой договор
аренды (передачи в пользование) отдельных частей общего имущества
ограниченного пользования многоквартирного жилого дома (нежилые
помещения, подвалы, чердаки и др.) отдельному собственнику**

г. _____ № _____ «__» _____ 20__ г.
Орган управления объектом кондоминиума

(для юридических лиц – наименование юридического лица, резидентство, дата и номер свидетельства о государственной регистрации, каким государственным органом зарегистрировано; для физических лиц – **ф.и.о. физического лица, гражданство, резидентство, номер и дата документа, удостоверяющего личность, каким государственным органом выдано**) многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. _____, именуемый (-ое, -ая) в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____

(должность, **ф.и.о.** лица, подписывающего договор), действующего на основании _____ (устава, положения, доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____) и

(для юридических лиц – наименование юридического лица, резидентство, дата и номер свидетельства о государственной регистрации, каким государственным органом зарегистрировано; для физических лиц – **ф.и.о. физического лица, гражданство, резидентство, номер и дата документа, удостоверяющего личность, каким государственным органом выдано**), именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Арендатор» в лице _____

(должность, **ф.и.о.** лица, подписывающего договор), действующего на основании _____ (устава, положения, доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____), далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола собрания собственников помещений (квартир) от «__» _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется передать по настоящему Договору Арендатору, а Арендатор принять во временное возмездное пользование отдельные части общего имущества ограниченного пользования (нежилые помещения, подвалы, чердаки и др. – *указать вид сдаваемого в аренду помещения*) общей площадью _____ (_____ – *прописью*) кв. м., расположенные на территории, относящейся к многоквартирному жилому дому по адресу: г. _____ (далее – Помещение), для организации в нем – *указать вид деятельности (магазин, офис, парикмахерская и т.д.)*.

1.2. Помещение принадлежит собственникам помещений (квартир) многоквартирного жилого дома по адресу: г. _____ на праве общей долевой собственности.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Помещение не находится под арестом или запрещением, в залоге, в доверительном управлении, в аренде, не передано в качестве вклада в простое товарищество (совместную деятельность) или в уставный капитал юридического лица, не обременено какими-либо иными правами третьих лиц.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права Арендодателя:

2.1.1. Арендодатель имеет право получать от Арендатора арендную плату в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

2.1.2. Арендодатель имеет право в случае несвоевременной оплаты Арендатором счетов-фактур, предоставленных коммунальными и/или иными службами, и/или счетов, предоставленных Арендодателем, в которые включена оплата по коммунальным и/или иным услугам, Арендодатель вправе ограничить или отключить соответствующие услуги до полного погашения Арендатором задолженности.

2.2. Обязанности Арендодателя:

2.2.1. Арендодатель обязан в пятидневный срок после подписания настоящего Договора передает Арендатору помещение по акту приемки-передачи в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору, подписываемому уполномоченными в установленном порядке представителями Арендодателя и Арендатора;

2.2.2. Арендодатель обязан передать Арендатору Помещение в состоянии, соответствующем характеристикам, указанным в его техническом паспорте, и его функциональному назначению;

2.2.3. Арендодатель обязан при необходимости для Арендатора передать в пользование по настоящему Договору телефонные линии, телефонные аппараты и доступ к сети Интернет (при наличии), установленные и находящиеся в указанном Помещении;

2.2.4. Арендодатель обязан в течение всего срока действия настоящего Договора не продавать, не менять, не передавать в аренду, в залог, в

доверительное управление, не вносить в качестве вклада в простое товарищество (совместную деятельность), в уставный капитал юридического лица, не отчуждать иными способами и не обременять какими-либо иными правами третьих лиц Помещение без письменного согласия Арендатора;

2.2.5. Арендодатель обязан в месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения назначения Помещения, а также его ремонта и переоборудования;

2.2.6. Арендодатель обязан немедленно, как только ему самому станет известно, письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения Помещения, в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт, в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его ликвидации по градостроительным соображениям;

2.2.7. Арендодатель обязан не ограничивать каким-либо образом права Арендатора по пользованию Помещением и не осуществлять действий, которые могут привести к такому ограничению, за исключением случаев, когда такое ограничение возникает в связи с предписаниями полномочных государственных органов или в связи с действующими или вступившими в силу в период действия настоящего Договора нормативными актами Республики Казахстан;

2.2.8. Арендодатель не вправе посещать Помещение в отсутствие Арендатора, при посещении Помещения Арендодатель обязан заблаговременно предупредить Арендатора о предстоящем визите;

2.2.9. Арендодатель обязан в течение всего периода аренды обеспечить Помещение необходимыми для его функционирования коммунальными и иными услугами, оплата которых производится Арендатором в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Права Арендатора:

2.3.1. Арендатор вправе в установленном порядке по согласованию с Арендодателем и соответствующими местными исполнительными органами (при необходимости) произвести за свой счет перепланировку, ремонт, оснащение Помещения техническим оборудованием, а также иные мероприятия, необходимые для осуществления деятельности Арендатора;

2.3.2. Арендатор вправе по письменному согласованию с Арендодателем оборудовать арендуемое помещение современными средствами охраны от несанкционированного проникновения посторонних лиц и средствами противопожарной безопасности и сигнализации, а также организовать при необходимости круглосуточную охрану Помещения, оплата которой производится за счет Арендатора;

2.3.3. Арендатор вправе досрочно отказаться от аренды Помещения в рамках настоящего Договора в целом, а также при частичном изменении арендуемых площадей.

При этом Арендатор должен предупредить Арендодателя в письменной форме не менее чем за 3 (три) месяца до дня предполагаемого отказа, но сохраняет право отзыва своего уведомления не позднее 1 (одного) месяца до

дня досрочного освобождения помещения в целом, так и при изменении арендуемых площадей;

2.3.4. По истечении срока аренды, Арендатор, надлежащим образом выполнивший принятые на себя обязательства по настоящему Договору, имеет право на заключение Договора аренды на новый срок.

В таком случае, Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о желании заключить такой договор не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания действия настоящего Договора.

2.4. Обязанности Арендатора:

2.4.1. Арендатор обязан производить расчеты с Арендодателем в порядке и сроки, предусмотренные в разделе 3 «Арендная плата и порядок расчетов» настоящего Договора;

2.4.2. Арендатор обязан использовать Помещение в соответствии с настоящим Договором, а также его функциональным назначением;

2.4.3. Арендатор обязан соблюдать и выполнять предусмотренные законодательством Республики Казахстан, а также условиями настоящего Договора требования, предъявляемые к пользованию Помещением;

2.4.4. Арендатор обязан бережно относиться к Помещению, инженерным сетям, коммуникациям и иному оборудованию, обеспечивать их сохранность и надлежащую эксплуатацию;

2.4.5. Арендатор обязан предоставлять беспрепятственный доступ в арендуемое Помещение Арендодателю для осмотра Помещения, производства ремонтных работ;

2.4.6. Арендатор обязан при нанесении Арендатором ущерба Помещению, оборудованию, а также иному имуществу, принадлежащему Арендодателю, возмещать его за счет собственных средств;

2.4.7. Арендатор обязан освободить и вернуть Арендодателю Помещение по истечении срока аренды в установленный Договором срок, в надлежащем состоянии по Акту приема-передачи с учетом естественного износа, в полной сохранности со всеми разрешенными переделками, перестройками и неотделимыми улучшениями;

2.4.8. Арендатор обязан освободить Помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям в сроки, определенные предписанием Арендодателя;

2.4.9. Арендатор обязан не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду Помещения или его части в уставный капитал предприятия и др.) без письменного разрешения Арендодателя. Заключение Арендатором таких договоров или совершение им таких сделок без указанного разрешения является основанием для расторжения Договора в одностороннем порядке;

2.4.10. Арендатор обязан не хранить какие-либо предметы, материалы, которые могут представлять опасность для здоровья людей или окружающей среды;

2.4.11. Арендатор обязан своевременно подписывать Акт сверки взаиморасчетов между Сторонами по просьбе Арендодателя.

3. Арендная плата и порядок расчетов

3.1. Общая сумма аренды Помещения за весь срок действия настоящего Договора составляет _____ (_____ – *сумма прописью*) тенге.

3.2. Арендатор обязуется ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, оплачивать Арендодателю за пользование указанным Помещением (в течение установленного в настоящем договоре срока) арендную плату в размере _____ (_____ – *сумма прописью*) тенге, с учетом всех предусмотренных при аренде Помещения налогов и других обязательных платежей в бюджет.

3.3. Арендатор отдельно оплачивает коммунальные (отопление, электрическая энергия, горячее и холодное водоснабжение, канализация и др.) и иные услуги (телекоммуникационные, радио, Интернет и др.) по государственным тарифам на основании счетов, предоставленных Арендодателем.

3.4. Оплата указанных счетов производится Арендатором в течение 5 (пяти) дней с момента получения копий соответствующих счетов.

3.5. Расчеты по арендной плате производятся путем перечисления Арендатором подлежащей уплате суммы на расчетный счет Арендодателя на основании предоставляемых Арендодателем документов (счета-фактуры, счета на оплату и т.д.).

3.6. Изменение размеров арендной платы и порядка ее внесения допускается только в соответствии с оформленным в установленном настоящим Договором порядке письменным соглашением Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. В части, не урегулированной настоящим Договором, ответственность Сторон регулируется законодательством Республики Казахстан.

4.3. За нарушение Арендатором сроков оплаты всех платежей, предусмотренных в разделе 3 «Арендная плата и порядок расчетов» настоящего Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю пеню в размере 0,1 % от общей суммы аренды Помещения, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей суммы аренды Помещения.

4.4. За нарушение сроков представления документов, предусмотренных в пункте 3.5 настоящего Договора, Арендодатель выплачивает Арендатору пеню в размере 0,1 % от размера ежемесячной суммы аренды Помещения, предусмотренной в пункте 3.2 настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 5 % размера ежемесячной суммы аренды Помещения.

4.5. Выплата неустойки не освобождает Стороны от надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

5. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

5.1. Стороны не несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором, если невозможность выполнения ими условий настоящего Договора явилась следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, включая, но не ограничиваясь, стихийные бедствия, землетрясения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, военные действия, эпидемии, забастовки и акты государственных органов.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы исполнение Договора может быть приостановлено по отношению к пострадавшей Стороне на время действия обстоятельств непреодолимой силы и ликвидации последствий.

5.3. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления/прекращения обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме информировать другую Сторону о наступлении/прекращении подобных обстоятельств.

При этом по требованию другой Стороны должен быть предъявлен документ, выданный компетентным органом, удостоверяющий наступление таких обстоятельств.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 1 (одного) месяца, Стороны имеют право на досрочное расторжение Договора, с уведомлением другой Стороны за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения, по истечении которых настоящий Договор считается расторгнутым.

6. Расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению Сторон;
- в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление о расторжении Договора за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора, по истечении которых настоящий Договор считается расторгнутым.

6.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, Стороны в течение 10 (десять) банковских дней производят взаиморасчеты за период, предшествующий дате наступления расторжения.

7. Конфиденциальность

7.1. Каждая из Сторон согласилась считать текст Договора, а также весь объем информации, переданной Сторонами друг другу в ходе исполнения обязательств, возникающих из Договора, конфиденциальной информацией.

7.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам без письменного согласия другой Стороны) конфиденциальную информацию другой Стороны, к которой она получила доступ в ходе исполнения Договора.

7.3. Стороны будут воздерживаться от заявлений, касающихся другой Стороны, в прессе и других средствах массовой информации без письменного согласия другой Стороны.

7.4. Каждая из Сторон обязуется возместить другой Стороне в полном объеме все убытки, причиненные последней разглашением ее конфиденциальной информации в нарушение пунктов 7.1 – 7.4 настоящего Договора и несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.5. Условия конфиденциальности остаются в силе в течение трех лет со дня окончания действия Договора.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, регулируются путем переговоров.

8.2. Неурегулированные Сторонами споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан в городе _____.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания договора и действует до _____, а в части взаиморасчетов до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Все уведомления и другие сообщения, требуемые или предусмотренные настоящим Договором, должны быть составлены в письменной форме.

Уведомления и сообщения считаются предоставленными должным образом, если они доставлены лично, по телефаксу, или курьерской почтой по адресу участвующей Стороны.

9.3. Права и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.5. Срок аренды Помещения по настоящему Договору устанавливается в ____ (_____) лет. Если ни одна из сторон не заявит за один год до истечения срока действия настоящего Договора о своем желании расторгнуть его,

настоящий Договор автоматически продлевается на следующий аналогичный период.

9.6. Течение срока аренды Помещения начинается со дня подписания обеими Сторонами акта приема-передачи в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору.

9.7. Стороны обязаны в письменном виде известить друг друга об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов, телефаксов и телексов не позднее двух календарных дней с даты их изменения.

9.8. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на казахском либо русском языке (по выбору сторон), имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Юридические адреса Сторон и банковские реквизиты

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

(должность, ф.и.о. лица,
подписывающего договор,
подпись, печать)

(должность, ф.и.о. лица,
подписывающего договор,
подпись, печать)

Приложение 1 к Типовому договору аренды (передачи в пользование) отдельных частей общего имущества ограниченного пользования многоквартирного жилого дома (нежилые помещения, подвалы, чердаки и др.) отдельному собственнику

**Акт приема-передачи
отдельных частей общего имущества ограниченного пользования
многоквартирного жилого дома (нежилые помещения, подвалы, чердаки
и др.) отдельному собственнику
от «___» _____ 20__ г. № _____**

Мы, нижеподписавшиеся, со стороны Арендодателя _____ и со стороны Арендатора _____ составили настоящий акт в том, что в соответствии с договором **аренды (передачи в пользование) отдельных частей общего имущества ограниченного пользования многоквартирного жилого дома (нежилые помещения, подвалы, чердаки и др.) отдельному собственнику** от «___» _____ 20__ г. № _____ Арендодатель сдал, а Арендатор принял помещение (-е) в многоквартирном жилом доме по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м.

На момент сдачи несущие и ограждающие конструкции в помещении (-ях) находятся в хорошем состоянии.

Сдаваемое в аренду помещение (-я) оборудованы следующими инженерными системами: _____ (отопления, электроснабжения, водоснабжения, канализации, системой вентиляции).

Помещение (-я) оборудовано _____ (при наличии): _____ (мебель, кондиционеры, системы пожарной и охранной сигнализации, телефонная сеть).

Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора **аренды (передачи в пользование) отдельных частей общего имущества ограниченного пользования многоквартирного жилого дома (нежилые помещения, подвалы, чердаки и др.) отдельному собственнику** от «___» _____ 20__ г. № _____.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

(должность, ф.и.о. лица,
подписывающего договор,
подпись, печать)

(должность, ф.и.о. лица,
подписывающего договор,
подпись, печать)

2. Особенности оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб Услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

Приложение 1 к стандарту
государственной услуги
«Назначение жилищной помощи»

Руководителю Управления
координации занятости и
социальных программ (*городов
областного значения и г.г. Астаны и
Алматы*) отдела занятости и
социальных программ (*города,
района*) _____
(*фамилия, инициалы*)

Заявление о назначении жилищной помощи

Я _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения
являющийся (аяся) собственником (нанимателем) жилья, № удостоверения
личности, кем выдан _____.

Прошу назначить моей семье в количестве _____ человек,
проживающей _____ по _____ адресу:
_____ жилищную помощь для
возмещения затрат по оплате содержания жилища и потребленные
коммунальные услуги.

№	Члены семьи заявителя Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Социальный статус

К заявлению прилагаю необходимые документы в количестве _____
штук.

№ лицевого счета _____, наименование банка _____.

Дата « _____ » 20__ г.

Подпись заявителя

Приложение 2 к стандарту
государственной услуги
«Назначение жилищной помощи»

Перечень документов, подтверждающих доходы семьи

№	Требование	Форма предоставления
1	Доходы, получаемые в виде оплаты труда	Справка о заработной плате с места работы услугополучателя
2	Доходы, получаемые социальными выплатами	Предоставления не требуется, работник ЦОНа получает из соответствующих информационных систем
3	Доходы от предпринимательской и других видов деятельности	Предоставления не требуется, работник ЦОНа получает из соответствующих информационных систем
4	Доходы в виде алиментов на детей и других иждивенцев	Предоставления не требуется, работник ЦОНа получает из соответствующих информационных систем
5	От сдачи в аренду и продажи недвижимого имущества и транспортных средств	Объяснительная от услугополучателя в произвольной форме о сдаче в аренду и продаже недвижимого имущества и транспортных средств
6	Полученные в виде дарения, наследования недвижимого имущества, транспортных средств и другого имущества	Копия договора купли-продажи
7	В виде вознаграждений (интереса) по денежным вкладам и депозитам	Копия сберегательных книжек

8	Стипендия учащихся	<p>1) Для учащихся в высших учебных заведениях - предоставления справки не требуется, работник ЦОНа получает из соответствующих информационных систем;</p> <p>2) Для учащихся в средних учебных заведениях - копия справки, подтверждающей доходы от стипендии</p>
9	Подтверждение статуса безработного гражданина	Предоставления не требуется, работник ЦОНа получает из соответствующих информационных систем
10	Доходы от личного подсобного хозяйства - приусадебного хозяйства, включающего содержание скота и птицы, садоводство, огородничество	Справка с местного исполнительного органа о личном подсобном хозяйстве - приусадебном хозяйстве, включающем содержание скота и птицы, садоводство, огородничество

Приложение 3 к стандарту
государственной услуги
«Назначение жилищной помощи»

Реестр отправки не востребованных документов в уполномоченный орган

Уполномоченный орган: _____

Наименование подразделения РГП ЦОН: _____

Время формирования реестра: _____

№	Идентификатор	ФИО услугополучателя	Наименование, предоставляемой услуги	Дата приема	Планируемая дата выдачи	Перечень, передаваемых документов
1	2	4	5	6	7	9

Всего: _____

Сдал _____ / _____ /
(ФИО ответственного лица)

Принял _____ / _____ /
(ФИО ответственного лица)

Приложение 4 к стандарту
государственной услуги
«Назначение жилищной помощи»

(Фамилия, имя, отчество при
наличии (далее -
ФИО), _____

_____ (адрес
услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № ____ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (работника ЦОН)

(подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О./подпись услугополучателя

« ____ » « _____ » 20 ____ год

3. Типовые договора сотрудничества между органом управления объектом кондоминиума и субъектами рынка, поставляющими коммунальные услуги конечным потребителям.

1. Типовой договор сотрудничества между органом управления объектом кондоминиума и субъектами рынка, поставляющими услуги по газоснабжению конечным потребителям по форме согласно приложению 1

Приложение 1
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 19 февраля 2015 года
№ 109

Форма

**Типовой договор
сотрудничества между органом управления объектом
кондоминиума и субъектами рынка, поставляющими услуги
по газоснабжению конечным потребителям**

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ /
(наименование субъекта рынка, поставляющего услугу)

_____ /
именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице

_____ /
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____ /
действующего на основании

_____ /
с одной стороны, и

_____ /
(наименование органа управления объектом кондоминиума)

_____ /
именуемый в дальнейшем «Доверенное лицо» в лице

_____ /
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____ /
действующего на основании

_____ /
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

2. Типовой договор сотрудничества между органом управления объектом кондоминиума и субъектами рынка, поставляющими услуги по обслуживанию лифтов конечным потребителям по форме согласно приложению 2.

Приложение 2
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 19 февраля 2015 года
№ 109

Форма

**Типовой договор
сотрудничества между органом управления объектом
кондоминиума и субъектами рынка, поставляющими услуги по
обслуживанию лифтов конечным потребителям**

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ /
(наименование субъекта рынка, поставляющего услугу)

_____ /
именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице

_____ /
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____ /
действующего на основании

_____ /
с одной стороны, и

_____ /
(наименование органа управления объектом кондоминиума)

_____ /
именуемый в дальнейшем «Доверенное лицо» в лице

_____ /
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____ /
действующего на основании

_____ /
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

3. Типовой договор сотрудничества между органом управления объектом кондоминиума и субъектами рынка, поставляющими услуги по мусороудалению конечным потребителям по форме согласно приложению 3.

Приложение 3
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 19 февраля 2015 года
№ 109

Форма

**Типовой договор
сотрудничества между органом управления объектом кондоминиума и
субъектами рынка, поставляющими услуги по мусороудалению
конечным потребителям**

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ /
(наименование субъекта рынка, поставляющего услугу)

_____ /
именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице

_____ /
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____ /
действующего на основании

_____ /
с одной стороны, и

_____ /
(наименование органа управления объектом кондоминиума)

_____ /
именуемый в дальнейшем «Доверенное лицо» в лице

_____ /
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____ /
действующего на основании

_____ /
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

4. Типовой договор сотрудничества между органом управления объектом кондоминиума и субъектами рынка, поставляющими услуги по теплоснабжению конечным потребителям по форме согласно приложению 4.

Приложение 4
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 19 февраля 2015 года
№ 109

Форма

**Типовой договор
сотрудничества между органом управления объектом
кондоминиума и субъектами рынка, поставляющими услуги
по теплоснабжению конечным потребителям**

«__» _____ 20__ г.

_____ /
(наименование субъекта рынка, поставляющего услугу)

_____ /
именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице

_____ /
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____ /
действующего на основании

_____ /
с одной стороны, и

_____ /
(наименование органа управления объектом кондоминиума)

_____ /
именуемый в дальнейшем «Доверенное лицо» в лице

_____ /
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____ /
действующего на основании

_____ /
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

5. Типовой договор сотрудничества между органом управления объектом кондоминиума и субъектами рынка, поставляющими услуги по электроснабжению конечным потребителям по форме согласно приложению 5.

Приложение 5
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 19 февраля 2015 года
№ 109

Форма

**Типовой договор
сотрудничества между органом управления объектом
кондоминиума и субъектами рынка, поставляющими услуги
по электроснабжению конечным потребителям**

«__» _____ 20__ г.

_____ /
(наименование субъекта рынка, поставляющего услугу)

_____ /
именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице

_____ /
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____ /
действующего на основании

_____ /
с одной стороны, и

_____ /
(наименование органа управления объектом кондоминиума)

_____ /
именуемый в дальнейшем «Доверенное лицо» в лице

_____ /
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____ /
действующего на основании

_____ /
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

6. Типовой договор сотрудничества между органом управления объектом кондоминиума и субъектами рынка, поставляющими услуги по водоснабжению и водоотведению конечным потребителям по форме согласно приложению 6.

Приложение 6
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 19 февраля 2015 года
№ 109

Форма

**Типовой договор
сотрудничества между органом управления объектом
кондоминиума и субъектами рынка, поставляющими услуги
по водоснабжению и водоотведению конечным потребителям**

«___» _____ 20__ г.

(наименование субъекта рынка, поставляющего услугу)

именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании

с одной стороны, и

(наименование органа управления объектом кондоминиума)

именуемый в дальнейшем «Доверенное лицо» в лице

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

4. Типовая форма протокола собрания собственников помещений (квартир) и листа голосования при проведении письменного опроса собственников помещений (квартир), отчета по управлению объектом кондоминиума.

1. Протокола собрания собственников помещений (квартир), приложение 1

Приложение 1
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 243

форма

**Протокол №
собрания собственников помещений (квартир)**

по инициативе _____

«__» _____ 20__ года
время _____

Местонахождение объекта кондоминиума: _____

Общее количество собственников помещений (квартир): _____

Количество присутствующих (по форме согласно приложению к протоколу):

_____*

1. Вопрос об избрании председателя собрания собственников помещений (квартир): _____

По кандидатуре председателя собрания:

За _____ Против _____

2. Вопрос об избрании секретаря собрания собственников

помещений (квартир): _____

По кандидатуре секретаря собрания:

За _____ Против _____

3. Утверждение повестки дня собрания: _____

Результаты голосования:

По повестке дня собрания:

За _____ Против _____

Повестка дня собрания:

1. _____

2. _____

Лица, выступившие:

Форма голосования:

(открытое голосование или закрытое голосование)

Итоги голосования на собрании (при проведении письменного опроса, указать сводные данные по листам голосования): _____ **

Решение, принятое голосованием ***:

1. _____

2. _____

Секретарь: _____ Председатель собрания: _____
(подпись) (подпись)

* Собрание собственников помещений (квартир) правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа собственников помещений (квартир). При невозможности обеспечить кворум при проведении собрания собственников помещений (квартир) проводится письменный опрос.

** Каждый собственник помещения (квартиры) при голосовании имеет один голос. Если собственнику принадлежит несколько помещений (квартир), он имеет соответствующее количество голосов.

*** Принятое решение является обязательным для всех собственников помещений (квартир) и является документом для рассмотрения спорных и иных вопросов в судах и других государственных учреждениях как волеизъявление собственников помещений (квартир), а также служит основанием для расчета жилищной помощи.

Приложение
к протоколу собрания
собственников помещений
(квартир)

Лист

**регистрации собственников помещений (квартир),
участвовавших на собрании «__» _____ 20__ года**

Наименование органа управления объектом кондоминиума: _____

Адрес объекта кондоминиума: _____

№	Ф.И.О.	№ помещения (квартиры)	Подпись

Председатель собрания: _____
(Ф.И.О. подпись)

Секретарь: _____
(Ф.И.О. подпись)

2. лист голосования при проведении письменного опроса собственников помещений (квартир) согласно приложению 2

форма

Лист № _____

**голосования при проведении письменного опроса
собственников помещений (квартир) ***

«__» _____ 20__ года
время _____

Наименование органа управления объекта кондоминиума: _____

Ответственные лица: _____

(назначаемые из числа собственников помещений (квартир))

№	Вопросы, внесенные для обсуждения:	Голосую **		
		«За»	«Против»	«Воздержусь»

Ф.И.О. собственника помещения (квартиры) _____

Адрес собственника помещения (квартиры) _____

Подпись _____

(собственника помещения (квартиры))

Подпись _____

(ответственных лиц)

Подпись _____

М.П. *(руководителя органа управления объектом кондоминиума)*

* Листы голосования являются обязательным приложением к
протоколу и хранятся совместно.

** Ставится подпись собственника помещения (квартиры) в графе
«За», «Против» или «Воздержусь».

3. отчет по управлению объектом кондоминиума согласно приложению 3

форма

**Отчет по управлению
объектом кондоминиума**

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Орган управления объектом кондоминиума: _____

Остаток на текущем счете в банке второго уровня, на который перечисляются взносы (платежи) собственников помещений

(квартир): _____

Остаток на сберегательном счете в банке второго уровня, на который перечисляются взносы (платежи) собственников помещений

(квартир): _____

Доходы: итого _____

в том числе:

1. Ежемесячные взносы собственников помещений (квартир) на содержание и ремонт общего имущества: _____

2. Взносы собственников помещений (квартир) для накопления сумм на капитальный ремонт общего имущества (сберегательный счет): _____

3. Плата за сданное в аренду (найм) общее имущество: _____

4. Иные поступления (добровольные частные инвестиции и другие): _____

Административные расходы: итого _____

в том числе:

1. Затраты на содержание штатного персонала: _____

2. Обязательные платежи в бюджет согласно Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и Закону Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»: _____

3. Банковские услуги: _____

4. Оплата за расчетно-кассовое обслуживание: _____

5. Расходы на содержание офиса: _____

Расходы (с предоставлением подтверждающих копий актов выполненных работ по заключенным договорам) по содержанию и ремонту общего имущества объекта кондоминиума: итого _____

в том числе:

1. Расходы на эксплуатацию и ремонт общего имущества объекта кондоминиума (услуги по дезинфекции, детаризации, дезинсекция подвальных помещений и других мест общего пользования; услуги на противопожарные мероприятия, включая содержание противопожарного оборудования, приобретение и зарядку огнетушителей, осуществление специальных надписей, указателей, оформление планов и схем эвакуации и тому подобное; услуги по обслуживанию систем центрального отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в местах общего пользования, вентиляции и подготовке к отопительному сезону; услуги по устранению аварийных ситуаций; текущий ремонт и покраска малых архитектурных форм и оград);

2. Расходы на содержание земельного участка (услуги по озеленению (посадка, уход, обрезка зеленых насаждений и газонов); санитарная очистка мусоропровода, придомовых территорий, вывоз мусора (в неканализованных домах – очистка выгребных ям, уборка и побелка дворовых уборных), снега и листьев; услуги по санитарной уборке мест

общего пользования);

3. Расходы на приобретение, установку, эксплуатацию и поверку общедомовых приборов учета потребления коммунальных услуг;

4. Расходы на оплату коммунальных услуг, потребленных на содержание общего имущества объекта кондоминиума;

5. Расходы на накопление предстоящего капитального ремонта (в расходы на накопление предстоящего капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума включаются сумма в размере не менее 0,02-кратного месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, в расчете на один квадратный метр полезной площади жилого (нежилого) помещения):

6. Хозяйственные расходы (приобретение инвентаря, оборудования и другие): _____

Иные расходы, не связанные с эксплуатацией и содержанием общего имущества объекта кондоминиума (с указанием видов и стоимости расходов): итого _____

в том числе:

1.

ИТОГО (общая сумма): _____

Бухгалтер: _____

М.П. (подпись, Ф.И.О)

Руководитель органа управления

объектом кондоминиума: _____

М.П. (подпись, Ф.И.О)

5. Содержание общего имущества объекта кондоминиума осуществляется субъектом сервисной деятельности в соответствии с типовой формой.

Утвержден
приказом Министра национальной

форма

**Типовая форма договора
управления объектом condominiuma**

город _____ № _____ «__» _____ 20 __ года

Собственник _____
(Ф.И.О., серия, номер документа удостоверяющего личность,

когда, кем выдан; наименование юридического лица, реквизиты

свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации)
помещения (квартиры) _____

(номер квартиры, расположение нежилого помещения, наименование и

реквизиты документа, подтверждающего право собственности)
расположенного в объекте condominiuma по адресу: _____
_____, в лице _____, действующего на основании

(доверенности, протокола решения общего собрания собственников)
именуемый в дальнейшем «Собственник», и _____

(наименование органа управления объектом condominiuma)
именуемый в дальнейшем «Орган управления объектом condominiuma», в
лице _____, действующего на основании
Устава, _____

(Ф.И.О.)

в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем: