

«Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығын жаңғырту мен дамытудың қазақстандық орталығы» акционерлік қоғамының
Басқарма төрағасының
2021 жылғы «22» желтоқсанда
№ 108 бұйрығына қосымша
«Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығын жаңғырту мен дамытудың қазақстандық орталығы» акционерлік қоғамының
Басқарма төрағасының
2021 жылғы «22» желтоқсанда
№ 108 бұйрығымен бекітілген

«Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығын жаңғырту мен дамытудың қазақстандық орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоспары

№	Кәсіпорынның атауы	Аяқтау нысаны	Мерзімі	Жауапты орындаушы
1.	8 7172 999-411 нөмірі бойынша «Жедел желі» сенім телефонының және жеке және заңды тұлғалардың хаттары мен өтініштеріне арналған жәшіктің жұмыс істеуі бойынша шараларды ұйымдастыру	Сенім телефоны мен хаттар мен өтініштерге арналған жәшіктің болуы	Бір жылдың ішінде	ІҚЖСД
2.	Қоғамның интернет-ресурсында «Жедел желі» сенім телефонын орналастыру. Қоғамның telegram-боты арқылы «кері байланысты» қамтамасыз ету	Интернет-ресурста орналастыру Интернет-ресурстағы бөлім	Күн сайын	ТҚДД

3.	Қоғамның қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларын Корпоративтік этика кодексінің және Қоғамның алаяқтық пен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының нормаларымен таныстыру бойынша журнал жүргізу	Журналды жүргізу	Қажеттілігін е қарай	HRжҚҚД
4.	Құқықтық оқыту шеңберінде «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V ҚРЗ Заңы бойынша құқықтық түсіндіру жұмысын жүргізу	Хаттама	Бір жылдың ішінде	ҚҚБ Комплаенс-офицер
5.	Қоғамның атқарушы органы қызметкерлерінің жеке табыс салығы мен мүлік бойынша декларацияларды уақтылы тапсыруын қамтамасыз етуге көмек көрсету.	Салық органының декларацияларды қабылдауы туралы анықтаманы ұсыну	Жыл сайын	БЕЖҚЕБ
6.	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізу кезінде ашықтықты қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу туралы заңнама нормаларын сақтау	Мемлекеттік сатып алу веб-порталы, Қоғамның интернет-ресурсы	Тұрақты түрде	ІҚЖСД
7.	Қоғамның интернет-ресурсында сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бойынша өткізілетін іс-шаралардың нәтижелерін орналастыру	Интернет-ресурста орналастыру	Жылына 1 рет	Комплаенс-офицер ТҚДД
8.	Қызметкерлерді Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына енгізілген өзгерістермен мерзімді түрде таныстыру бойынша іс-шараларды ұйымдастыру	Қызметкерлерге Қоғамның интернет-порталы (Outlook) арқылы хабарлау	Тұрақты түрде	Комплаенс-офицер

9.	ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарау тәртібі туралы заңнаманың, корпоративтік этика кодексінің, Қоғамның алаяқтық пен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының талаптарын сақтау бойынша жүргізілген жұмыс туралы есеп.	Есеп	Қажеттілігін е қарай	Құрылымдық бөлімшелер Комплаенс-офицер
10.	Басқарушылық функцияларды орындаумен байланысты лауазымға үміткер тұлғалардың жұмысқа орналасу кезінде сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтердің болуы немесе болмауы туралы анықтамаларды ұсынуына бақылауды жүзеге асыру	Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтарды дайындау кезінде бақылауды жүзеге асыру	Тұрақты түрде	HRжҚҚД
11.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша семинарлар, дөңгелек үстелдер және басқа да іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу.	Семинарлар, дөңгелек үстелдер және басқа да іс-шаралар	Бір жылдың ішінде	Комплаенс-офицер

Ескертпе: аббревиатуралардың толық жазылуы:

Қоғам – «Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығын жаңғырту мен дамытудың қазақстандық орталығы» акционерлік қоғамы;

ІҚжСД – Ішкі қамтамасыз ету және сатып алу департаменті;

ҚҚБ – Құқықтық қамтамасыз ету басқармасы;

ТҚДД – Тұрғын үй қатынастарын дамыту департаменті;

HRжҚҚД – HR және құжаттамалық қамтамасыз ету департаменті;

БЕжҚЕБ – Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік басқармасы.

Приложение к приказу
 председателя Правления
 акционерного общества
 «Казахстанский центр
 модернизации и развития
 жилищно-коммунального хозяйства»
 от «22» декабря 2021 г. № 108
 Утверждено
 приказом председателя
 Правления акционерного
 общества «Казахстанский центр
 модернизации и развития
 жилищно-коммунального
 хозяйства»
 от «22» декабря 2021 г. № 108

Антикоррупционный план
акционерного общества «Казахстанский центр модернизации и
развития жилищно-коммунального хозяйства» на 2022 год

№	Наименование предприятия	Форма завершения	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Организация мер по функционированию телефона доверия «Горячей линии» по номеру 8 7172 999-411 и ящика для писем и обращений физических и юридических лиц	Наличие телефона доверия и ящика для писем и обращений	В течение года	ДВОиЗ
2.	Размещение телефона доверия «Горячей линии» на интернет-ресурсе Общества. Обеспечение «Обратной связи» посредством telegram-бота Общества	Размещение На Интернет-ресурсе Раздел на интернет-ресурсе	Ежедневно	ДРЖО

3.	Ведение журнала по ознакомлению работников и должностных лиц Общества с нормами Кодекса Корпоративной этики и Политики противодействия мошенничеству и коррупции Общества	Ведение журнала	По мере необходимости	ДНРиДО
4.	В рамках правового обучения проведение Право разъяснительной работы по закону Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК	Протокол	В течение года	УПО Комплаенс-офицер
5.	Оказание содействия в обеспечении своевременной сдачи деклараций по индивидуальному подоходному налогу и имуществу работниками исполнительного органа Общества .	Предоставление справки о приеме деклараций в налоговый орган	Ежегодно	УБУиФО
6.	Обеспечение прозрачности при проведение процедур государственных закупок и соблюдение норм законодательства о государственных закупках	Веб-портал госзакупок, интернет-ресурс Общества	Постоянно	ДВОиЗ
7.	Размещение на интернет-ресурсе Общества результатов, проводимых мероприятий по борьбе с коррупцией	Размещение на интернет-ресурсе	1 раз в год	Комплаенс-офицер ДРЖО
8.	Организация мероприятий по периодическому ознакомлению работников с изменениями, внесенными в антикоррупционное законодательство Республики Казахстан	Уведомления работников через интернет-портал (Outlook) Общества	Постоянно	Комплаенс-офицер

9.	Отчет о работе по соблюдению требований антикоррупционного законодательства РК, законодательства о порядке рассмотрения и обращений жалоб физических и юридических лиц, Кодекса корпоративной этики, Политики противодействия мошенничеству и коррупции Общества.	Отчет	По мере необходимости	Структурные подразделения Комплаенс-офицер
10.	Осуществление контроля за предоставлением лицами, претендующими на должность связанной с исполнением управленческих функций, справок о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления при поступлении на работу	Осуществление контроля при подготовке приказов о приеме на работу	Постоянно	ДНРИДО
11.	Организация и проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам противодействия коррупции.	Семинары, круглые столы и другие мероприятия	В течении года	Комплаенс-офицер

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Общество – акционерное общество «Казахстанский центр модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства»;

ДВОиЗ – Департамент внутреннего обеспечения и закупок;

УПО – Управление правового обеспечения;

ДРЖО – Департамент развития жилищных отношений;

ДНРИДО – Департамент HR и документационного обеспечения;

УБУиФО – Управление бухгалтерского учета и финансовой отчетности.